

BeHP - إدارة الموارد البشرية + إدارة الرواتب و الأجور ©



Aram For Information Technology
مؤسسة أرام لتقنية المعلومات

"موظفونا هم أهم أصولنا" هي عبارة متداولة. في بيئة تتميز بنقص العمالة الماهرة والمتخصصة وانخفاض مستويات الولاء للشركات، يحتاج مدراء الموارد البشرية وكبار المتخصصين في الموارد البشرية إلى أدوات لمساعدتهم على مراقبة وإدارة وتحفيز القوى العاملة لديهم. وحدة إدارة الموارد البشرية + إدارة الرواتب و الأجور BeHP هي حل رائد لإدارة رأس المال البشري (HCM)، حيث توفر حلاً مرناً وسهلاً للاستخدام وسريع التنفيذ وقابل للتطوير وغنيًا وظيفيًا. يغطي حلنا مجموعة كاملة من متطلبات الموارد البشرية، والتي يمكن استخدامها بشكل منفصل أو مندمجة لتشكيل حل متكامل تمامًا، ولجعله أسهل في التنفيذ وأكثر دقة وتوافقًا مع قوانين العمل المحلية والدولية، وبأسعار معقولة. من خلال استخدام وحدة إدارة الموارد البشرية + إدارة الرواتب و الأجور BeHP، يمكنك أن تقول وداعًا لحسابات الرواتب اليدوية التي تستغرق وقتًا طويلًا، والحصول على كشوف رواتب دقيقة ببضع نقرات على لوحة المفاتيح، ويمكن أن تبسط عملية كشوف المرتبات وتضمن حصول موظفيك على شيكات رواتب خالية من الأخطاء في الوقت المحدد ودائمًا.

الخصائص:

- متكامل تمامًا مع وحدة المحاسبة العامة BeGL، عن طريق توليد القيود المحاسبية الناتجة عن كشوف المرتبات الكاملة بما في ذلك الرواتب والقروض والسلف ومساهمات الشركة أو عن طريق المعاملات المتعلقة بالمشروع أو مركز التكلفة.
- يخدم شركات متعددة مع مستخدمين متعددين. يتضمن نظام لتحديد صلاحيات المشغلين قوي للغاية.
- متعدد المستخدمين، واجهة إنجليزية مع قوائم باللغتين الإنجليزية والعربية، واستخدام أحدث الأساليب التكنولوجية لواجهات المستخدم.
- تقنيات بحث قوية باستخدام فلاتر يحددها المستخدم.
- يمكن معاينة جميع التقارير على الشاشة أو تصديرها إلى وسائط أخرى أو إرسالها إلى الطابعة أو الفاكس.
- جميع التقارير قابلة للتحديد بالفلتر.
- الملف الإلكتروني الكامل لبيانات الموظفين.
- مولد تقرير الموارد البشرية للمستخدمين لإنشاء وإنشاء أي استفسارات أو تقارير.
- تقارير العد الإحصائي للموظفين متعددي الاختيارات.
- إدارة مستندات الموظفين والتحكم في تذكيرات انتهاء الصلاحية بواسطة التنبيهات التلقائية لانتهاء صلاحية المستندات بواسطة المستخدم في وقت الدخول إلى النظام.
- جميع تقارير الرواتب المطلوبة، بما في ذلك سجل الرواتب حسب الموقع والكيل والمؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية ونظام حماية الأجور - إرسال إلى ملفات الرواتب المصرفية وقوائم الدفع وضريبة الدخل وإدارة الضمان الاجتماعي.
- طرق متعددة لإدخال الجداول الزمنية للموظفين يدويًا، أو الاستيراد من ملفات Excel، أو ملفات CSV النصية، أو مباشرة من أجهزة تسجيل الحضور.
- التوافق الشامل مع متطلبات المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية حسب متطلبات وزارة العمل أو سياسة الشركة.
- تحديد متغيرات المرتبات من قبل المستخدم لجميع أنواع حركة كشوف المرتبات وتجميعها في السياسات.
- الحساب التلقائي لجميع أنواع أرصدة الإجازات، بما في ذلك جميع التقارير ذات الصلة.
- الحساب التلقائي لجميع المخصصات، مثل تعويض نهاية الخدمة، وبدل السفر، والإجازة السنوية.
- تعريف قوائم لوحة معلومات من قبل المستخدم باستخدام مؤشرات أداء رئيسية محددة مسبقًا.
- أداة الأرشفة لتخزين جميع النماذج المستخدمة في قسم الموارد البشرية إلكترونيًا.
- أنواع جداول أوقات العمل مرنة يحددها المستخدم لكل موقع عمل.
- تحديد مكونات ملف الراتب المصرفي المحدد من قبل المستخدم وفقًا لمتطلبات كل بنك.
- خدمة حساب تسوية الإجازات والتسوية النهائية وطباعة كشف الحساب.
- التحكم في غياب الموظفين وإصدار خطابات التحذير المخصصة.
- أداء وتقييم الموظفين.
- إدارة سجلات تدريب الموظفين.
- العديد من تقارير التحكم والإدارة.



حساب المرتبات
بنقرة واحدة

مؤسسة أرام لتقنية المعلومات

لحلول الأعمال والإستشارات

المملكة العربية السعودية، ص.ب. 301300، الرياض 11372

هاتف/فاكس: 966114642674

موبايل: 966504209832

سجل تجاري: 1010162049

بريد إلكتروني: softwaresales@aramforit.com

Runs under Windows®.
Works on LAN, RDP,
CITRIX®.
Could be hosted on
premises or on cloud.

